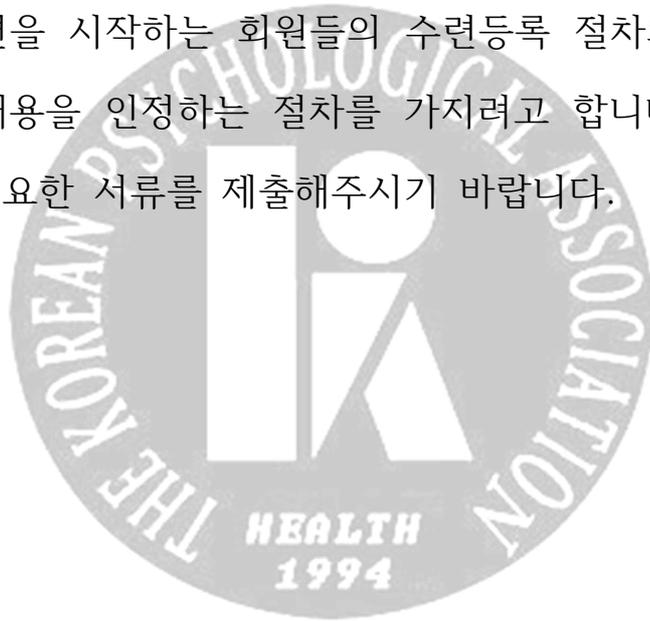


# 2022년 하반기 건강심리전문가 수련등록 및 2021년 하반기 수련인정 안내

회원님들의 무궁한 발전을 기원합니다.

한국건강심리학회는 전문가 수련등록 회원을 대상으로 2022년도 상반기에 새롭게 수련을 시작하는 회원들의 수련등록 절차와 2021년도 상반기에 수련한 내용을 인정하는 절차를 가지려고 합니다. 아래의 내용을 참고하시어 필요한 서류를 제출해주시기 바랍니다.



2022. 8. 24.

한국건강심리학회 회장 배성만  
한국건강심리학회 수련위원장 임숙희

## < 2022년 하반기 건강심리전문가 수련등록 >

1. 자격요건 : 한국심리학회와 한국건강심리학회에 모두 가입된 회원  
※ 건강심리전문가 수련등록을 위해서는 한국심리학회와 한국건강심리학회 가입이 선행되어야 합니다.
  2. 절차 : 건강심리학회 홈페이지(<http://www.healthpsy.or.kr>)
    - ① 건강심리학회 가입 신청 (준회원 이상)
      - 가입자격증빙서류의 첨부파일에 **재학증명서(학위취득자는 성적증명서와 학위증명서) 업로드**
    - ② 건강심리학회 가입 승인
    - ③ **수련등록카드 다운로드**
    - ④ **수련등록카드 작성 후 스캔(수련감독자 확인이 반드시 있어야 함)**
    - ⑤ 마이페이지
    - ⑥ 수련등록
    - ⑦ 우측 하단의 수련등록
    - ⑧ 수련 기본정보 작성 및 **수련등록카드 스캔파일 업로드**
    - ⑨ 등록
    - ⑩ 심의 및 승인
  3. 제출서류 : 해당 서류의 원본을 스캔하여 수련위원회 메일로 제출
    - 재학생 : 재학증명서
    - 석·박사 학위취득자 : 학위증명서, 성적증명서※ 석·박사 학위취득자의 경우, 성적증명서에 건강심리관련 과목 3과목 9학점, 방법론 관련 기초과목 1과목 3학점에 해당하는 과목에 붉은색으로 밑줄 표기 후 서류 하단에 수련 감독자 확인 도장 혹은 서명을 기입하시기 바랍니다.

■ 건강심리관련과목 (3과목)

① 건강심리학      ② (건강)심리평가 또는 (건강)심리진단      ③ (건강)심리치료
  4. 접수기한 : **2022년 9월 1일(목) ~ 2022년 9월 29일(목)**
  5. 제출장소 : [khp\\_edu2012@hanmail.net](mailto:khp_edu2012@hanmail.net) (수련간사 손경호)
- ※ 2022년 하반기 수련등록 및 2021년 하반기 수련과정인정서 접수에 관한 문의는 수련간사 메일 ([khp\\_edu2012@hanmail.net](mailto:khp_edu2012@hanmail.net) 수련간사 손경호)로 연락주시면 되겠습니다.

## < 2021년 하반기 수련과정인정서 및 종합인정서 접수 >

※ 수료보고 종합인정서 접수 시, 마지막 1년 수련과정인정서도 함께 제출해주시기 바랍니다.

※ 2019년 9월부터 개정된 수련세칙이 적용되고 있으므로 수료보고 종합인정서를 접수하시는 분은 학회 홈페이지에서 개정된 세칙을 확인해주시기 바랍니다.

1. 수련인정내용 : 2021년도 하반기(2021년 9월 1일 ~ 2022년 8월 31일)에 수련한 내용에 한함.

※ 수련등록을 하여 인정받을 수련 내용이 1년을 채운 자.

※ 명시된 기한 이전에 수련한 내용에 대해서는 소급인정이 안됩니다.

2. 절차 : 건강심리학회 홈페이지(<http://www.healthpsy.or.kr>)

① 수련과정인정서 또는 수료보고 양식 다운로드

② 수련과정인정서 또는 수료보고 작성 후 스캔(수련감독자 확인이 반드시 있어야 함)

③ 건강심리학회 홈페이지 로그인

④ 마이페이지

⑤ 수련내용보고/수료보고

⑥ 작성유형 선택

⑦ 수련내용 작성

⑧ 수련수료보고 서류에 첨부파일로 수련과정인정서 또는 수료보고 스캔파일 업로드  
(학위취득자는 성적증명서와 졸업증명서를 추가로 업로드)

⑨ 등록

⑩ 심의 및 승인

### 작성유형 선택 시

※ 수련내용보고 : 수련생이 전년도에 수련한 내용 및 시간을 매년 학회에 보고하는 것

※ 수료보고 : 전년도에 수련과정을 모두 마친 수련생이 학회에 보고하는 것으로 그 동안 해왔던 수련 내용을 모두 종합하여 보고하는 것

(전년도에 수련을 모두 마쳤을 시, 전년도 수련내용보고와 함께 수료보고를 모두 해야 함)

3. 제출서류 : 해당 서류의 원본을 스캔하여 수련위원회 메일로 제출

- 수련내용보고 : 없음

- 수료보고 : 성적증명서, 학위증명서

(석·박사 취득 후 수련 등록을 한 경우, 성적증명서 및 학위증명서를 제출하지 않아도 됨)

※ 성적증명서에 건강심리관련 과목 3과목 9학점, 방법론 관련 기초과목 1과목 3학점에 해당하는 과목에 붉은색으로 밑줄 표기 후 서류 하단에 수련 감독자 확인 도장 혹은 서명을 기입하기 바랍니다.

### ■ 건강심리관련과목 (3과목)

① 건강심리학

② (건강)심리평가 또는 (건강)심리진단

③ (건강)심리치료

4. 접수기한 : 2022년 9월 1일(목) ~ 2022년 9월 29일(목)

5. 제출메일 : [khp\\_edu2012@hanmail.net](mailto:khp_edu2012@hanmail.net) (수련간사 손경호)

※ 2022년 하반기 수련등록 및 2021년 하반기 수련과정인정서 접수에 관한 문의는 수련간사 메일 ([khp\\_edu2012@hanmail.net](mailto:khp_edu2012@hanmail.net) 수련간사 손경호)로 연락주시면 되겠습니다.